



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2012

№ 2800

г. Белореченск

**Об утверждении Порядка представления и проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации муниципального образования Белореченский район**

Руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», а также в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьей 30 Устава администрации муниципального образования Белореченский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Принять Порядок представления и проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации муниципального образования Белореченский район в новой редакции (прилагается).

2. Рекомендовать структурным подразделениям администрации, являющимся юридическими лицами использовать утвержденный настоящим постановлением порядок представления и проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Признать утратившим силу постановление от 15 февраля 2010 года №259 «Об утверждении Порядка представления и проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального образования Белореченский район».

4. Управлению делами администрации муниципального образования Белореченский район (Солдатенко) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Белореченский район

И.Имгрунт

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Белореченский район  
от 14.12.2012 № 2800

### **ПОРЯДОК представления и проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации муниципального образования Белореченский район**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления и проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок регулирует организацию проверки предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Белореченский район, а также муниципальными служащими в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей сведений о полученных доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Белореченский район, относятся к конфиденциальной информации, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

#### II. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке установленном Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» часть 1 статья 15.

2.2. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в администрацию муниципального образования Белореченский район сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока подачи сведений.

### III. Порядок проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Основанием для осуществления проверки сведений является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

-правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- работниками подразделений кадровых служб администрации муниципального образования Белореченский район по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации;

- Общественной палатой Краснодарского края;

- общероссийскими средствами массовой информации, в том числе средствами массовой информации Краснодарского края и Белореченского района.

3.2. Решение о проведении проверки принимает глава муниципального образования Белореченский район.

3.3. Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на отдел кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район, либо специалистов по работе с кадрами структурных подразделений с правами юридического лица.

3.4. Проверка достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. При

необходимости срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

3.5. При осуществлении проверки, отдел кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район, либо специалист по работе с кадрами структурных подразделений являющихся юридическими лицами вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- в) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность пояснения, по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность Российской Федерации, установленных ограничений;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.6. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.5 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность Российской Федерации, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, замещающего муниципальную должность, подготовившего запрос;
- ж) другие необходимые сведения.

3.7. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

3.8. Отдел кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район, либо специалист по работе с кадрами структурных подразделений, являющихся юридическими лицами в обязательном порядке должен:

а) уведомить в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) провести в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

3.9. Результаты проверки являются конфиденциальной информацией и приобщаются к личному делу лица, в отношении которого проводилась проверка.

3.10. О результатах проверки начальник отдела кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район, либо специалист по работе с кадрами структурных подразделений, являющихся юридическими лицами, обязан письменно проинформировать главу муниципального образования Белореченский район (работодателя).

3.11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.12. Глава муниципального образования (работодатель), уполномоченный назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначивший гражданина на должность муниципальной службы, рассмотрев представленный доклад, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.13. Материалы проверки хранятся в отделе кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

#### IV. Ответственность

4.1. Муниципальный служащий, несвоевременно представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представивший недостоверные указанные сведения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

4.2. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, гражданином или работником в соответствии с федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадровой работы  
администрации муниципального  
образования Белореченский район



А.С.Савицкая